

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ГАПОУ «САРМАНОВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ

«Сармановский аграрный колледж»

3.3.Агелтдинов

« 19 » 03 2020 г



## ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогическом консилиуме

Рассмотрено и одобрено на заседании Педагогического совета

Протокол № 9 от 19 03 2020 г

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПк) в колледже.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от «29» декабря 2012 года № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от «24» ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от «24» июля 1995 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «14» июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» марта 2000 года №27901-6 «О психолого - медико - педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка от «15» сентября 1990 года;
- Декларацией о правах инвалидов, утверждённой Резолюцией тринадцатой сессии Генеральной Ассамблеи ООН 3447 (XXX) от «09» декабря 1975 года;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от «23» мая 2016 года № ВК -1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий»;
- Уставом колледжа;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, защиты прав обучающихся.

1.3. Психолого-медико-педагогический консилиум - совещательный орган, действующий по заявке, предназначенный оказывать содействие эффективности учебно-воспитательного процесса.

1.4. Информация о работе с обучающимися техникума является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей), обучающихся в возрасте 18 лет третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели и задачи ПМПк**

2.1. Цель ПМПк - создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, исходя из реальных возможностей, и в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем интеллектуального развития, для получения ими качественного образования и воспитания.

2.2. Задачи ПМПк:

- выявление характера и причин отклонений в обучении и поведении обучающихся (групп);
- практическое решение и предупреждение проблем дезадаптации обучающихся;
- принятие коллективного решения о специфике содержания образования и воспитания для обучающегося (группы обучающихся);
- выявление актуальных и резервных возможностей развития обучающихся;
- определение и конкретизация специальных условий, содержания и способов организации психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- разработка учебно-воспитательных мероприятий/программ психолого-педагогической и медикосоциальной помощи, а также их корректировка на основе анализа эффективности;
- консультирование в решении сложных, конфликтных ситуаций;
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы обучающегося;
- внесение в администрацию колледжа предложений по обеспечению доступности и адаптивности образования к уровням и особенностям развития обучающихся;
- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, медико-социальной и правовой культуры педагогического состава, родителей, обучающихся.

### **3. Основные направления деятельности ПМПк**

Направлениями деятельности ПМПк являются:

- **Диагностическое:** выявление причин неуспеваемости, а также проблем адаптации обучающегося. Обследование обучающегося специалистами консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или преподавателей, администрации колледжа.
- **Консультативное:** оказание консультативной помощи преподавателям и родителям (законным представителям) обучающихся с особенностями в развитии с целью формирования активно - положительной позиции взрослых и эмоционально-положительного фона в учебной группе.
- **Просветительское:** повышение профессиональной компетентности преподавательского состава, обучающихся с различными особенностями в развитии.
- **Методическое:** формирование банка диагностических и коррекционных методик, учебнометодического и дидактического комплексов, банка консультационного материала для преподавательского состава и родителей

(законных представителей), заинтересованных в обучении и воспитании обучающихся с особенностями в развитии.

#### **4. Функции ПМПк**

Функциями ПМПк являются:

##### **4.1 Диагностическая:**

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и обучении
- изучение социальной ситуации развития обучающегося, его положения в коллективе
- определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося.

##### **4.2 Реабилитирующая:**

- защита интересов обучающегося, попавшего в ситуацию дезадаптации
- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей обучающегося
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия
- семейная реабилитация - повышение статуса обучающегося в глазах родителей (законных представителей), повышение его ценности как члена семьи, выработка рекомендаций для эффективных занятий с обучающимся, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания
- запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на обучающихся.

##### **4.3 Воспитательная:**

- разработка стратегии педагогического воздействия на обучающихся со специальными образовательными потребностями
- интеграция воспитательных воздействий преподавательского состава, родителей (законных представителей) и сверстников обучающегося.

#### **5. Организация деятельности ПМПк**

5.1 ПМПк создаётся приказом директора колледжа.

5.2 Председателем ПМПк является директор колледжа.

5.3 Секретарём ПМПк назначается социальный педагог.

5.4 Состав ПМПк может варьироваться в зависимости от повестки заседания.

Состав ПМПк:

- директор колледжа
- заместитель директора по учебно - воспитательной работе
- заместитель директора по учебно - методической работе
- заместитель директора по учебно - производственной работе
- педагог-психолог
- социальный педагог
- фельдшер
- классный руководитель (мастер)
- воспитатель

- преподаватели.

5.5 В случае необходимости для работы в консилиуме могут привлекаться специалисты, не работающие в колледже (психиатр, невролог, тифлопедагог, сурдопедагог, другие специалисты).

5.6 Заявка на диагностику обучающегося специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей), либо по инициативе преподавателей колледжа (классного руководителя, преподавателя, работающего с обучающимся).

5.7 Заседания ПМПк проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медико-педагогической проблемы.

5.8 Заседания ПМПк может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

5.9 Организация заседаний проводится в два этапа:

5.10 Подготовительный (сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций).

5.11 Основной (обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций).

5.12 Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно - развивающей работы, утверждённые ПМПк, являются обязательными для всех специалистов, работающих с обучающимися.

## **6. Права и обязанности участников ПМПк**

6.1 Участники ПМПк вправе:

- вносить в администрацию колледжа предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;
- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

6.2 Участники ПМПк обязаны:

6.2.1 Заместитель директора по воспитательной работе:

- организует работу ПМПк
- формирует состав участников для очередного заседания
- формирует состав обучающихся, которые приглашаются или обсуждаются на заседании
- координирует связи ПМПк с участниками образовательного процесса
- контролирует выполнение рекомендаций ПМПк.

6.2.2 Педагог-психолог:

- организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе
- обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит психолого-педагогическое заключение
- формулирует выводы, гипотезы

- разрабатывает предварительные рекомендации.

#### 6.2.3 Социальный педагог:

- даёт характеристику семьи
- даёт характеристику детям - сиротам
- разрабатывает предварительные рекомендации.

#### 6.2.4 Классный руководитель или мастер производственного обучения:

- даёт характеристику обучающегося, его успеваемости, адаптации в техникуме и проблемы на текущий момент
- разрабатывает предварительные рекомендации.

#### 6.2.5 Преподаватели, работающие с группой:

- дают заключение преподавателя/мастера производственного обучения
- формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации.

#### 6.2.6 Фельдшер:

- обеспечивает взаимодействие со специалистами здравоохранения
- ведёт необходимую медицинскую документацию

#### 6.2.7 Секретарь:

- составляет проект повестки ПМПк
- информирует участников о месте, времени проведения и повестке заседания ПМПк, обеспечивает их необходимыми справочно - информационными материалами
- ведёт делопроизводство ПМПк.

## **7. Ответственность участников ПМПк**

Участники ПМПк несут персональную ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов
- обоснованность рекомендаций
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов
- соблюдение прав и свобод личности обучающихся
- своевременное ведение документации и её сохранность.

## **8. Документация и отчётность ПМПк**

8.1 К документации ПМПк относятся:

- протоколы заседаний ПМПк
- аналитическо-диагностические материалы (заключения педагога - психолога, характеристика классного руководителя или мастера производственного обучения и т.п.)
- заключения и рекомендации преподавателей.

8.2 Документация и отчётность ПМПк, нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПк, список специалистов ПМПк хранятся у председателя ПМПк.

## **9. Контроль за организацией ПМПк**

9.1 Контроль за организацией ПМПк и выполнением рекомендаций осуществляет руководитель колледжа.

9.2 Срок действия настоящего Положения не ограничен. При изменении законодательства Российской Федерации, в настоящее Положение вносятся изменения в установленном порядке.